

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne**  
**(230 000 habitants)**  
Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

**RECRUTE**

**POUR LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION**

**JOURNALISTE PLURIMÉDIA H/F**

**CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS OU ATTACHES**

**MISSIONS**

Sous l'autorité de la directrice de la communication et sous l'impulsion des élus et de la direction générale, vous serez en charge de valoriser l'action de la Communauté d'agglomération et de contribuer au développement de la communication (externe/interne) par la production de contenus (rédactionnels, photos, vidéos) destinés à alimenter les supports print et numérique de la collectivité, dans le respect des orientations stratégiques et en assurant la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

**Rédaction**

- Recherche, collecte et vérification de l'information ; participation à diverses réunions (comités de rédaction, réunions de travail intra et interservices) ; reportages
- Rédaction pour divers supports, écrits ou digitaux dont :
  - Magazine : rédaction de textes (article, portrait, brève, etc.) sur divers sujets, suivi de la relecture et de la maquette, dans le respect de la ligne éditoriale et des délais
  - Communication numérique : participation à la rédaction des textes pour les sites Internet et ponctuellement, rédaction de posts pour les réseaux sociaux
  - Communication interne : rédaction d'articles, en lien avec le responsable de communication interne
- Veille de l'actualité des directions de l'Agglomération, des communes et des partenaires du territoire.

**Photo**

- Reportages photos
- Archivage sur la photothèque
- Propositions des visuels pour les besoins de la rédaction, print et numérique

**Vidéo**

- Création des contenus vidéo adaptés à différents supports et usages (sites web, réseaux sociaux...)
- Réaliser les captations, de reportages et interviews filmées, montage et postproduction
- Création des habillages graphiques

**QUALITES REQUISES**

- Sens de l'organisation, gestion des priorités et des délais
- Rigueur, autonomie, écoute, discrétion et adaptabilité
- Travail en équipe et aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation, réactivité et esprit d'initiative
- Disponibilité
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Curiosité et intérêt pour l'actualité et sens du service public

## **COMPETENCES**

- Syntaxe, orthographe et grammaire irréprochables
- Techniques rédactionnelles et journalistiques : information vulgarisée, dossier technique, interview, reportage, brèves, titraillles, infographies, etc.
- Techniques, outils et matériels photographiques ainsi que les logiciels dédiés liés à la photographie et à la vidéo (prises de vues, Suite Adobe, Première Pro, Photoshop, After Effect...)
- Règles juridiques et déontologiques du droit à l'image, de la publication et de l'information
- Connaissance de la chaîne de production graphique et suivi de fabrication et les bases de PAO
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des Collectivités territoriales et des enjeux du service public
- Connaissance des outils numériques et des réseaux sociaux

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste à temps complet : 37h30 sur 5 jours
- Contraintes particulières : disponibilité en soirée ou le weekend selon les événements
- Lieu : direction de la communication, Hôtel d'Agglomération, Torcy (77)
- Télétravail possible : une journée par semaine, selon nécessité de service
- Permis B
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prestations sociales via le CNAS – Amicale du Personnel – Prévoyance maintien de salaire – CET – restaurant communautaire

Renseignements : directrice de communication au 01 60 37 23 05

Merci d'adresser votre candidature et votre CV, accompagné dans la mesure du possible d'un book numérique de vos réalisations par mail à l'attention de  
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris - Vallée de la Marne

[recrutement-stage@agglo-pvm.fr](mailto:recrutement-stage@agglo-pvm.fr)