

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
(230 000 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

RECRUTE

**POUR LA DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE**

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION & EVENEMENTIEL - ESR CONTRAT D'APPRENTISSAGE 2 ANS (MASTER COMMUNICATION)

Le pôle ESR (Enseignement supérieur et recherche) a pour mission de développer les relations entre les établissements d'enseignement supérieur et le territoire de l'agglomération en développant les partenariats, en promouvant l'offre de services de l'ESR aux entreprises locales et en organisant des événements et animations.

Sous l'autorité de la responsable du pôle ESR, vous assurerez des missions d'appui visant à développer les relations entre le campus et la population notamment au travers d'actions de diffusion de la culture scientifique et technique (CSTI). Vous participerez à la construction et au développement d'un réseau de partenaires, au pilotage de projet, à la mise en œuvre opérationnelle des animations et événements.

MISSIONS PRINCIPALES

- Conception et suivi des actions de communication du pôle ESR
- Participation au développement des projets communautaires en rapport avec la diffusion de la culture scientifique et technique (CSTI).
- Appui opérationnel à la « Fabrique des savoirs » et notamment son volet relatif aux actions de diffusion de la CSTI sur l'ensemble du territoire de l'agglomération.
- Organisation de la fête de la science, (programmation, coordination et mise en œuvre opérationnelle et logistique (partenariat, convention, modalités pratiques, bilan...)).

ACTIVITES PRINCIPALES

- Élaboration d'un plan de communication et mise en place des actions de communication selon les différents supports, du pôle ESR, de la Fabrique des savoirs et de la fête de la science, en lien avec la direction de la communication,
- Coordination de la programmation de la Fabrique des savoirs et de la Fête de la science, élaboration de la brochure « Sciences de saison »,
- Recherche de contenus, rédaction de contenus web (brèves et articles) et mise à jour des pages ESR du site du développement économique, et du site de la Fabrique des savoirs,
- Organisation et préparation matérielle des divers événements et animations auxquels participe le pôle ESR (une dizaine par an), table-rondes, ateliers et discussions en ligne de la Fabrique des savoirs, présence et représentation lors d'événements partenaires...
- Organisation de rencontres et de réunions avec les partenaires (deux à trois fois par mois), rédaction de comptes rendus et relevés de décision,
- Interface régulière avec les services de l'agglomération concernés (dont les directions des médiathèques et de la communication) et les interlocuteurs opérationnels des divers partenaires,
- Contribution au développement du réseau de partenaires, et acteurs locaux de la diffusion de la CSTI (académiques, villes, association), diffusion d'informations.

QUALITES REQUISES

- Autonomie, dynamisme, curiosité, sérieux et organisation, ouverture d'esprit
- Qualités relationnelles, sens de la communication, intérêt pour autrui, médiation
- Qualités d'expression écrite et orale

COMPETENCES

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Conduite de projet (respect des échéances)
- Capacité d'adaptation aux divers types d'interlocuteurs et formats d'événements
- Créativité et capacité d'initiative
- Maîtrise des outils bureautique et réseaux sociaux

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat d'apprentissage – rythme 3 jours par semaine en période scolaire ou équivalent (des événements peuvent avoir lieu en soirée ou le week-end)
- Lieu principal d'activité : Hôtel d'agglomération – 5, cours de l'Arche Guédon à Torcy. Des déplacements sont à prévoir sur l'agglomération (Cité Descartes + équipements et lieux accueillant les animations + partenaires)
- Rémunération réglementaire + prise en charge partiel des titres de transport en commun

Renseignements : responsable du secteur concerné Mme URSULET au 01 60 37 24 33

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne
recrutement-stage@agglo-pvm.fr