



Date :

Fiche de poste EXO SIGNS

Identification du poste	
Intitulé du poste	Projeteur - Intégrateur
Nature du poste	Le Projecteur - Intégrateur est chargé de la modélisation et de l'intégration des structures d'enseignes et de signalétiques au sein d'une maquette numérique 3D. Il conçoit et optimise l'agencement des éléments en tenant compte des contraintes techniques, esthétiques et réglementaires. Son travail inclut la prise en compte des exigences de fixation, de résistance mécanique, d'éclairage et de maintenance. Il réalise également des notes de calcul pour s'assurer de la stabilité et de la conformité des structures face aux contraintes environnementales (vent, charge, dilatation, etc.). En collaboration avec les équipes de fabrication et d'installation, il garantit des solutions fiables et adaptées aux besoins des clients, en veillant à la qualité et à la sécurité des projets.
Identité de l'agent	
NOM - Prénom Statut	
Missions principales	
<u>FABRICATION</u> Fraiseuse numérique : - Utilisation et préparation des fichiers informatiques sur corel + logi-découpe <u>CHANTIER</u> Organisation chantier : - Explications aux poseurs - Transmission dossier aux poseurs <u>COMMERCIAL</u> Démarche interne : - Définition des produits - Répondre au téléphone - Accompagnement commercial de la direction Démarche Clientèle : - Contact clientèle - Définir ses besoins - Conseils sur l'impact de sa clientèle (l'éduquer) - Conseils techniques - Se présenter	<u>BUREAU D'ETUDES</u> Etude de fabrication : - Etude des contraintes mécaniques - Conceptions mécaniques - Elaboration des notes de calcul - Elaboration R.D.M pour organisation de contrôle (résistance des matériaux) - Réa. Plan d'ensemble - Réa. Plan détail pour FAB, et devis - Logiciels utilisés : AUTOCAD, RFEMS-Dubat, COREL, Artcain - Prise de cotes sur terrain - Consultation fournisseurs - Se mettre à jour de nouveaux produits - Echange d'informations avec l'atelier (Temps d'exécution, Façons de faire) - Echange sur les nouveaux produits avec le service achat - Contact avec la clientèle - Contact avec les fournisseurs - Définition des délais - Nomenclatures - Estimation du temps de travail

- Présenter l'entreprise - Vendre l'entreprise - Croire en son produit Marketing : - Créa. Matériel et contenu <u>ADMINISTRATION</u> Activité : - Répondre au téléphone	Etude chiffrage : - Calepinages - Consultation fourniture - Préco technique - Préco matériaux - Veille produit nouveau
---	--

Signature de l'employé
(Avec la mention lu et approuvé)

Signature de l'employeur
(Avec le cachet de l'entreprise)